

REGULAMIN REKRUTACJI

do Młodzieżowego Domu Kultury w Krakowie przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów.
- Uchwała Rady Miasta Krakowa Nr LXXV/1835/17 z dnia 14. czerwca 2017r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego na zajęcia rozwijające zainteresowania lub rozwijające uzdolnienia organizowane w samorządowych placówkach oświatowo-wychowawczych: pałacach młodzieży, młodzieżowych domach kultury i międzyszkolnych ośrodkach sportowych prowadzonych przez Gminę Miejską Kraków oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
- Statut Młodzieżowego Domu Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie.

Regulamin rekrutacji określa zasady przyjmowania dzieci i młodzieży do Młodzieżowego Domu Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie w danym roku szkolnym.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Dzieci i młodzież przyjmowane są na zajęcia stałe do Młodzieżowego Domu Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie w danym roku szkolnym po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się na wolne miejsca na zajęcia organizowane przez placówkę.
3. O przyjęciu kandydata w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor.
4. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
5. Wniosek o przyjęcie na wybrane zajęcia w placówce, składa się do dyrektora na druku, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu zgodnie z obowiązującymi terminami rekrutacji.
6. Rodzice/opiekunowie prawni uczestników kontynuujących udział w zajęciach składają deklarację o kontynuacji uczestnictwa na druku, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. Deklaracje o kontynuacji składane są zgodnie z obowiązującym terminarzem rekrutacji.
7. W przypadku zajęć organizowanych przez Młodzieżowy Dom Kultury dla placówek oświatowych m. Krakowa wniosek składa się do dyrektora MDK na załączniku nr 3 do niniejszego Regulaminu.
8. W celu zapewnienia uczestnikowi zajęć podczas pobytu w MDK odpowiedniej opieki, rodzic/opiekun prawny przekazuje dyrektorowi MDK uznane przez niego za istotne dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym kandydata.
9. Dyrektor placówki może zorganizować przeprowadzenie badań kierunkowych na warunkach ustalonych przez radę pedagogiczną. W takim przypadku na zajęcia przyjmuje się kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych.
10. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest: w przypadku kandydata pełnoletniego – na wniosek kandydata, w przypadku kandydata niepełnoletniego – na wniosek jednego z rodziców kandydata (przez rodzica należy rozumieć także prawnego opiekuna dziecka oraz osobę sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem).

11. Do wniosku dołącza się: dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
12. Na zajęcia stałe organizowane w placówce w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Miejskiej Kraków.
13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszych etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący placówkę.
14. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor placówki przeprowadza postępowanie uzupełniające.
15. Dane osobowe kandydatów przyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat jest uczestnikiem zajęć stałych prowadzonych w placówce.
16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych na zajęcia, zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego, oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora placówki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
17. W przypadku zmiany danych osobowych lub rezygnacji z zajęć rodzic zobowiązany jest do poinformowania o tym placówki.
18. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w zakresie wymaganym ustawą Prawo oświatowe z dnia 14 grudnia 2016r.
19. Wniosek rekrutacyjny składa się w sekretariacie placówki w czasie trwania rekrutacji. Wnioski mogą być składane również drogą elektroniczną.
Adres e-mail: rekrutacja@mdkna102.krakow.pl

II. REKRUTACJA

1. Rekrutacja do Młodzieżowego Domu Kultury prowadzona jest w terminach uzgodnionych z organem prowadzącym i stanowi załącznik nr 4 do regulaminu.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wniosków pod względem formalnym,
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych,
 - 3) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz najniższą liczbę punktów uprawniającą do przyjęcia,
 - 4) przeprowadzenie sprawdzianu uzdolnień kierunkowych, o ile dyrektor placówki podejmie decyzję o ich zorganizowaniu,
 - 5) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. Listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie placówki. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
5. Termin podania list przyjętych kandydatów jest podany w terminarzu rekrutacji.
6. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do placówki.
7. Uzasadnienie odmowy przyjęcia z podaniem przyczyn przygotowuje na piśmie przewodniczący komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia wystąpienia z pismem rodzica/opiekuna prawnego kandydata lub kandydata pełnoletniego.

8. Rodzic/opiekun prawny kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora MDK odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
9. Dyrektor rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora MDK służy skarga do sądu administracyjnego.
10. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami w stałych formach zajęć, dyrektor przeprowadza rekrutację uzupełniającą zgodnie z terminarzem rekrutacji.
11. W postępowaniu uzupełniającym obowiązują takie same zasady jak przy rekrutacji.
12. Termin opublikowania list przyjętych kandydatów z rekrutacji uzupełniającej podany jest w terminarzu rekrutacji.
13. Kandydaci nieprzyjęci z powodu braku miejsc umieszczeni są na liście rezerwowej.
14. Jeżeli Młodzieżowy Dom Kultury dysponuje wolnymi miejscami **po 31 sierpnia**, nowi uczestnicy mogą być przyjmowani do placówki w ciągu roku szkolnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych lub samego kandydata (o ile jest pełnoletni) - załącznik nr 5.
15. Decyzję o przyjęciu nowego uczestnika w ciągu roku szkolnego podejmuje dyrektor w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym daną formę zajęć.

III . KRYTERIA REKRUTACJI

KRYTERIA REKRUTACJI

1. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Młodzieżowego Domu Kultury brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów:
1	Wielodzietność rodziny kandydata (w rodzinie wychowuje się troje lub więcej dzieci).	100	Oświadczenia na wniosku.
2	Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć.	100	Orzeczenie o niepełnosprawności. <small>(Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych).</small>
3	Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności.	100	j.w.
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	100	j.w.
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	100	j.w.
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	100	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	100	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą. (Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).
---	--	-----	--

- Dokumenty, o których mowa w poz. 2-7 są składane w oryginale, notarialnie poświadczanej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu lub wyciągu z dokumentu. Mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
- Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach lub zwrócić się do organów ustawowych mogących je potwierdzić.
- Nieprzedłożenie żądanych dokumentów pozbawia kandydata przyznanych punktów dla danego kryterium.
- W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące kryteria:

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów:
1	Kandydat jest objęty „Krakowską Kartą Rodzinną 3+” .	15	Kserokopia Krakowskiej Karty Rodzinniej 3+.
2	Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	10	Zaświadczenie o objęciu rodziny nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta.
3	Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym.	10	Dokument poświadczający zatrudnienie (od każdego z rodziców): zaświadczenie z zakładu pracy, zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów.
4	Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie/dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce.	5	Dokument potwierdzający osiągnięcia kandydata w dziedzinie/dyscyplinie, w której placówka organizuje zajęcia.
5	Kandydat prowadzi/realizuje działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	5	Zaświadczenie wydane przez podmiot, w którym kandydat realizował działalność społeczną, w tym wolontariat.

6	Placówka, o przyjęcie do której ubiega się kandydat jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo – wychowawczą prowadzącą wybrane zajęcia.	5	Oświadczenie o tym, że wybrane zajęcia odbywają się najbliższym miejscu zamieszkania kandydata.
---	---	---	---

Załączniki:

Załącznik 1 – wniosek o przyjęcie na zajęcia w MDK

Załącznik 2 – deklaracja kontynuacji uczestnictwa w zajęciach MDK

Załącznik 3 – wniosek dla grup zorganizowanych (szkoły/przedszkola)

Załącznik 4 – terminarz rekrutacji

Załącznik 5 – wniosek o przyjęcie na zajęcia w MDK w trakcie roku, po 31 sierpnia

1.TERMINARZ REKRUTACJI:

LP	POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE	TERMIN
I ETAP – KONTYNUACJA		
1	Składanie deklaracji o kontynuacji uczestnictwa w danych zajęciach dla obecnych uczestników zajęć.	22.05.2024 r. – 31.05.2024r.
II ETAP – REKRUTACJA		
1.	Rekrutacja kandydatów – składanie dokumentów, weryfikacja wniosków nowych uczestników lub obecnych na inne niż dotąd zajęcia.	03.06.2024 r. – 21.06.2024 r.
2.	Termin podania list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów	28.06.2024 r. godz.15.00
3.	Rekrutacja kandydatów – uzupełniająca - składanie dokumentów,	14.08.2024 r. – 27.08.2024 r.
4.	Termin podania list przyjętych i nieprzyjętych kandydatów	30.08.2024 r. godz.15.00.
5.	Rekrutacja kandydatów po 31. 08. 2024 r.	w trakcie roku szkolnego 2024 / 25

Złożyć mailem: rekrutacja@mdkna102.krakow.pl lub w wyznaczonej skrzynce w MDK bud. 100

WNIOSEK	
o przyjęcie do MDK al. 29 Listopada 102 w Krakowie w roku szkolnym	
Ilość punktów (wypełnia MDK)	

	WYBRANE FORMY ZAJĘĆ	STATUS (wypełnia MDK)
1		P/N/R
2		P/N/R
3		P/N/R

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA ZAJĘĆ															
Imię i nazwisko															
Data i miejsce urodzenia															
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.															
Kandydat jest mieszkańcem Gminy Miejskiej Kraków (*niepotrzebne skreślić)						TAK			NIE						

Imiona i nazwiska rodziców kandydata.											
Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata (wraz z kodem pocztowym).											
Numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego numer telefonu kandydata.											
Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej kandydata.											

KRYTERIA REKRUTACJI (wynikające z ustawy Prawo Oświatowe – należy wpisać „X”, gdy dotyczy, poz.2-7 wymagają złożenia dokumentów poświadczających)		
1	Wielodzietność rodziny kandydata (w rodzinie wychowuje się troje lub więcej dzieci).	
2	Kandydat ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności, o ile rodzaj niepełnosprawności nie wyklucza udziału w danej formie zajęć.	
3	Jedno z rodziców kandydata ma orzeczenie lekarskie o niepełnosprawności.	
4	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata.	
5	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata.	
6	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie.	
7	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.	

Kryteria ustalone przez organ prowadzący		
1	Kandydat jest objęty „Krakowską Kartą Rodzinną 3+”.	
2	Kandydat jest członkiem rodziny objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny.	
3	Kandydat obojga rodziców pracujących/studiujących w systemie stacjonarnym.	
4	Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w dziedzinie /dyscyplinie, w której zajęcia organizowane są w placówce.	
5	Kandydat prowadzi/realizuje działalność społeczną, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.	
6	Placówka, o przyjęcie do której ubiega się kandydat jest najbliższą położoną od miejsca zamieszkania kandydata publiczną placówką oświatowo – wychowawczą prowadzącą wybrane zajęcia.	

ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU	
1	
2	

OŚWIADCZENIA DEKLARUJĄCEGO	
Treść oświadczenia	Czytelny podpis deklarującego
Wyrażam zgodę na udział syna/córki w w/w formach zajęć na zasadach określonych w regulaminie uczestnika MDK	
Oświadczam, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego udział w zajęciach, w tym zajęciach sportowo-rekreacyjnych.	
Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pomocy medycznej w nagłym wypadku.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie, w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych i przysługujących mi prawach.	
Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.	
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka / mojego (dot. uczestnika pełnoletniego) utrwalonego w formie fotografii lub zapisu video dla celów promocyjnych placówki i osiągnięć własnych uczestników (na Fanpage'u FB MDK oraz na stronie internetowej http://mdkna102.krakow.pl/).	

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

Informujemy, że administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie i są one podawane w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK.

Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Państwu prawo do ich: usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 1 rok, po czym zostaną zniszczone lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
4. Konsekwencją niepodania danych jest nieprzyjęcie dziecka na zajęcia w placówce.
5. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykorzystania wizerunku odbywać się będzie na podstawie Państwa zgody.
6. Mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, jednak nie wpłynie ona na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
9. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres mail: – inspektor2@mjo.krakow.pl

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata/kandydata pełnoletniego

Złożyć mailem: rekrutacja@mdkna102.krakow.pl lub w wyznaczonej skrzynce w MDK bud 100

DEKLARACJA KONTYNUACJI UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH Młodzieżowego Domu Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie w roku szkolnym
--

DEKLARUJĘ KONTYNUACJĘ UCZESTNICTWA W NASTĘPUJĄCYCH FORMACH ZAJĘĆ :		NAUCZYCIEL
1		
2		
3		

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA ZAJĘĆ	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.	
Imiona i nazwiska rodziców uczestnika.	
Adres miejsca zamieszkania wraz z kodem pocztowym.	
Numer telefonu rodziców , a w przypadku uczestnika pełnoletniego jego numer telefonu.	
Adres poczty elektronicznej rodziców, a w przypadku uczestnika pełnoletniego jego adres.	

OŚWIADCZENIA DEKLARUJĄCEGO	
Treść oświadczenia	Czytelny podpis deklarującego
Wyrażam zgodę na udział syna/córki w w/w formach zajęć na zasadach określonych w regulaminie uczestnika MDK	
Oświadczam, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego udział w zajęciach, w tym zajęciach sportowo-rekreacyjnych.	
Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pomocy medycznej w nagłym wypadku.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie, w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych i przysługujących mi prawach.	
Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.	
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka / mojego (dot. uczestnika pełnoletniego) utrwalonego w formie fotografii lub zapisu video dla celów promocyjnych placówki i osiągnięć własnych uczestników (na Fanpage'u FB MDK oraz na stronie internetowej http://mdkna102.krakow.pl/).	

Data złożenia deklaracji w MDK:

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

Informujemy, że administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie i są one podawane w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK.

Informujemy, że:

1. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Państwu prawo do ich: usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
2. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 1 rok, po czym zostaną zniszczone lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
3. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
4. Konsekwencją niepodania danych jest nieprzyjęcie dziecka na zajęcia w placówce.
5. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykorzystania wizerunku odbywać się będzie na podstawie Państwa zgody.
6. Mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, jednak nie wpłynie ona na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
7. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres mail: - inspektor2@mjo.krakow.pl

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata/kandydata pełnoletniego

WNIOSEK DLA GRUP ZORGANIZOWANYCH

o przyjęcie do MDK przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie w roku szkolnym
na zajęcia odbywające się na terenie przedszkola/szkoły/MDK

Nazwa przedszkola/szkoły	
Nazwa zajęć	

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA ZAJĘĆ	
Imię i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
PESEL dziecka (w przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość).	
Imiona i nazwiska rodziców kandydata.	
Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata (wraz z kodem pocztowym).	
Numer telefonu rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego numer telefonu kandydata.	
Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej kandydata.	

OŚWIADCZENIA DEKLARUJĄCEGO	
Treść oświadczenia	Czytelny podpis deklarującego
Wyrażam zgodę na udział syna/córki w w/w formach zajęć na zasadach określonych w regulaminie uczestnika MDK.	
Oświadczam, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego udział w zajęciach, w tym zajęciach sportowo-rekreacyjnych.	
Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pomocy medycznej w nagłym wypadku.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie, w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych i przysługujących mi prawach.	
Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.	
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka / mojego (dot. uczestnika pełnoletniego) utrwalonego w formie fotografii lub zapisu video dla celów promocyjnych placówki i osiągnięć własnych uczestników (na Fanpage'u FB MDK oraz na stronie internetowej http://mdkna102.krakow.pl/).	

Data złożenia deklaracji w MDK:

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

Informujemy, że administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie i są one podawane w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK.

Informujemy, że:

9. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Państwu prawo do ich: usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
10. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 1 rok, po czym zostaną zniszczone lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
11. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
12. Konsekwencją niepodania danych jest nieprzyjęcie dziecka na zajęcia w placówce.
13. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykorzystania wizerunku odbywać się będzie na podstawie Państwa zgody.
14. Mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, jednak nie wpłynie ona na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
15. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
16. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres mail: – inspektor2@mjo.krakow.pl

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata/kandydata pełnoletniego

Złożyć mailem: rekrutacja@mdkna102.krakow.pl lub w wyznaczonej skrzynce w MDK bud. 100

WNIOSEK o przyjęcie do MDK przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie w trakcie trwania roku szkolnym
--

	WYBRANE FORMY ZAJĘĆ	STATUS (wypełnia MDK)
1.		P/N/R
2.		P/N/R
3.		P/N/R

DANE OSOBOWE UCZESTNIKA ZAJĘĆ										
Imię i nazwisko										
Data i miejsce urodzenia										
PESEL (w przypadku braku numeru PESEL – numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość).										

Imiona i nazwiska rodziców kandydata.	
Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres miejsca zamieszkania kandydata (wraz z kodem pocztowym).	
Numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego numer telefonu kandydata.	
Adres poczty elektronicznej rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – adres poczty elektronicznej kandydata.	

OŚWIADCZENIA DEKLARUJĄCEGO	
Treść oświadczenia	Czytelny podpis deklarującego
Wyrażam zgodę na udział syna/córki w w/w formach zajęć na zasadach określonych w regulaminie uczestnika MDK.	
Oświadczam, że stan zdrowia dziecka pozwala na jego udział w zajęciach, w tym zajęciach sportowo-rekreacyjnych.	
Wyrażam zgodę na udzielenie mojemu dziecku pomocy medycznej w nagłym wypadku.	
Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie, w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK. Jednocześnie oświadczam, że zapoznałam/em się z informacją administratora o przetwarzaniu danych osobowych i przysługujących mi prawach.	
Świadoma/y odpowiedzialności karnej, w przypadku podania nieprawidłowych danych oświadczam, że przedłożone przeze mnie w niniejszej deklaracji informacje są prawdziwe.	
Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku mojego dziecka / mojego (dot. uczestnika pełnoletniego) utrwalonego w formie fotografii lub zapisu video dla celów promocyjnych placówki i osiągnięć własnych uczestników (na Fanpage'u FB MDK oraz na stronie internetowej http://mdkna102.krakow.pl/).	

INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Szanowni Państwo,

Informujemy, że administratorem podanych przez Państwa danych osobowych jest Młodzieżowy Dom Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie i są one podawane w celach wynikających z rekrutacji i udziału w zajęciach prowadzonych przez MDK.

Informujemy, że:

17. Mają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Państwu prawo do ich: usunięcia, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz wniesienia sprzeciwu – z przyczyn związanych z Państwa szczególną sytuacją – wobec przetwarzania Państwa danych osobowych.
18. Państwa dane osobowe będą przetwarzane do czasu załatwienia sprawy, dla potrzeb której zostały zebrane, a następnie będą przechowywane przez co najmniej 1 rok, po czym zostaną zniszczone lub zostaną przekazane do Archiwum Narodowego w Krakowie.
19. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i ma charakter obowiązkowy.
20. Konsekwencją niepodania danych jest nieprzyjęcie dziecka na zajęcia w placówce.
21. Przetwarzanie danych osobowych w zakresie wykorzystania wizerunku odbywać się będzie na podstawie Państwa zgody.
22. Mają Państwo prawo cofnąć zgodę w dowolnym momencie, jednak nie wpłynie ona na zgodność z prawem przetwarzania Państwa danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
23. Mają Państwo prawo wnieść skargę do organu nadzorczego którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
24. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: adres mail: – inspektor2@mjo.krakow.pl

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego
kandydata/kandydata pełnoletniego