STATUT
Młodzieżowego Domu Kultury
przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie

Podstawa prawna:
Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624).

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie publicznych placówek oświatowo-wychowawczych, młodzieżowych ośrodków wychowawczych, młodzieżowych ośrodków socjoterapii, specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych, specjalnych ośrodków wychowawczych, ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych praz placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz. U.2017 r. poz. 1606).

Rozdział 1
Nazwa i informacje o placówce

§ 1. 1. Nazwa placówki: Młodzieżowy Dom Kultury w Krakowie, al. 29 Listopada 102.

2. W dalszej części dokumentu w odniesieniu do wymienionej wyżej placówki stosowany będzie skrót: MDK.

3. Siedziba placówki: 31-406 Kraków, al. 29 Listopada 100 i 102.

4. MDK jest publiczną placówką wychowania pozaszkolnego działającą w systemie edukacji.

5. Organem prowadzącym dla MDK jest Gmina Miasta Krakowa a nadzór pedagogiczny sprawuje Kuratorium Oświaty w Krakowie.

6. Podstawą prawną działalności jest: Decyzja Inspektora Oświaty i Wychowania Kraków-Śródmieście a dnia 31.08.1989 r.(Nr OWKFT I - /B/ - 5011/51/89) w sprawie powołania Młodzieżowego Domu Kultury przy al. 29 Listopada 102 w Krakowie.

Rozdział 2
Cele i zadania placówki

§ 2. Cele placówki to:

1) organizowanie i kształtowanie umiejętności spędzania czasu wolnego;
2) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz doskonalenie umiejętności i pogłębianie wiedzy;
3) kształtowanie postaw etycznych i moralnych, poczucia własnej tożsamości, poszanowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i innych kultur;
4) przygotowanie do aktywnego uczestnictwa w kulturze;
5) podejmowanie działań turystycznych, krajoznawczych, sportowych i rekreacyjnych.

§ 3. MDK jako placówka wychowania pozaszkolnego realizuje zadania edukacyjne, wychowawcze, kulturalne, profilaktyczne, opiekuńcze, prozdrowotne, sportowe i rekreacyjne wspierając rozwój dzieci i młodzieży, poprzez:

1) rozwijanie różnorodnych zainteresowań w oparciu o realizowane formy pracy;
2) pogłębianie i rozszerzanie wiedzy wykraczającej poza programy szkolne;
3) stwarzanie warunków rozwoju dzieci i młodzieży o szczególnych predyspozycjach w różnych dziedzinach nauki, kultury, sztuki i sportu;
4) rozwijanie uzdolnień artystycznych i wyzwalanie aktywności twórczej w różnych dziedzinach sztuki;
5) organizowanie dla dzieci, młodzieży i nauczycieli przeglądów, wystaw, zawodów, konkursów, warsztatów, kursów i konferencji o zasięgu środowiskowym, regionalnym, wojewódzkim, ogólnopolskim i międzynarodowym;
6) organizowanie imprez integracyjnych dla dzieci, młodzieży i ich rodzin;
7) współpracę z innymi ośrodkami upowszechniania kultury, sztuki i nauki oraz placówkami oświatowymi, szkolno - wychowawczymi i specjalnymi;
8) umożliwianie podnoszenia sprawności fizycznej, rozwijanie i kształtowanie nawyku czynnego wypoczynku poprzez zajęcia o charakterze rekreacyjnym i sportowym;
9) sprzyjanie uprawianiu krajoznawstwa i turystyki poprzez organizowanie wycieczek, rajdów i obozów itp.;
10) przekazywanie wiedzy o środowisku lokalnym, Krakowie, regionie i kraju;
11) organizowanie pobytu, wymian krajowych i międzynarodowych;
12) prowadzenie działań o charakterze profilaktycznym w odniesieniu do problemów związanych z fizyczną, psychiczną i społeczną sferą funkcjonowania dzieci i młodzieży;
13) stwarzanie warunków wychowankom MDK do podejmowania zadań o charakterze samorządowym;
14) zapewnienie wychowankom bezpieczeństwa, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
15) współdziałanie przy realizacji wyżej wymienionych zadań z:

a) rodzicami uczestników,
b) szkołami, uczelniami wyższymi,
c) innymi instytucjami i organizacjami pozarządowymi,
d) środowiskiem lokalnym;
16) organizowanie praktyk i staży studenckich;
17) Placówka może realizować inne nie ujęte wyżej zadania zlecone przez organ prowadzący lub we współpracy z samorządem lokalnym.

Rozdział 3
Organy placówki, ich kompetencje oraz zasady współdziałania

§ 4. Organami MDK są:
1) dyrektor placówki;
2) rada pedagogiczna;
3) rada rodziców.

§5.1. Dyrektora placówki wyłonionego drogą konkursu, powołuje i odwołuje Prezydent Miasta Krakowa.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi a ponadto:
1) kieruje działalnością placówki oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny;

3) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) pełni funkcję przewodniczącego rady pedagogicznej;
5) realizuje uchwały rady pedagogicznej;
6) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym MDK zaopiniowanym przez organy ustawowo do tego uprawnione i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
7) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę MDK;
8) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczestnikom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez placówkę;
9) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych.

3. Dyrektor MDK deleguje uprawnienia na zastępcę dyrektora i innych pracowników, zgodnie z ich przydziałami czynności.

§6.1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem placówki w zakresie realizacji jej zadań statutowych.

2. W skład rady pedagogicznej wchodzą dyrektor (jako przewodniczący) i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w MDK. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.

3. Działa w oparciu o przyjęty przez siebie regulamin.

4. Do kompetencji rady pedagogicznej należy m.in.:
1) zatwierdzanie planów pracy placówki;
2) podejmowanie uchwał w sprawach innowacji i eksperymentów pedagogicznych MDK;
3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
4) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczestników zajęć;
5) opiniowanie:
a) organizacji pracy placówki, w tym arkusza organizacyjnego placówki,
b) propozycji projektu finansowego,
c) wniosków o przyznanie odznaczeń, nagród, i innych wyróżnień,
d) propozycji dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych,
e) obsadzania stanowisk kierowniczych.

5. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.

7. Osoby biorące udział w posiedzeniu rady pedagogicznej są obowiązane do nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczestników zajęć lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników placówki.

§7.1. W placówce działa rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczestników zajęć.

2. Rada rodziców działa w oparciu o opracowany i uchwalony regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem MDK oraz obowiązującymi przepisami prawa i określa m.in.:
1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;
2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady.

3. Rada rodziców może występować do dyrektora i innych organów MDK, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

4. Do kompetencji rady rodziców należy w szczególności:

1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego realizowanego w placówce;
2) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki;
3) gromadzenie i wydatkowanie funduszy pochodzących z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł w celu wspierania statutowej działalności MDK.

§8.1. Organy placówki współdziałają ze sobą w realizacji statutowych zadań.

2. Organy placówki posiadają swoje regulaminy i działają w ramach zawartych w nich kompetencji i zadań.

3. Każdy organ ma prawo składać wnioski i skargi do dyrektora placówki.

4. Dyrektor przeprowadza działania wyjaśniające udzielając odpowiedzi o wyniku postępowania.

5. Spory pomiędzy organami rozstrzyga dyrektor w oparciu o przepisy prawa dotyczące przedmiotu sporu, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.

6. Spory kompetencyjne, w których stroną jest dyrektor rozstrzyga odpowiednio organ prowadzący placówkę lub kurator.

Rozdział 4
Organizacja placówki

§9.1. W placówce organizowane są zajęcia stałe, okazjonalne i okresowe wynikające z potrzeb środowiska.

2. Podstawową jednostką organizacyjną MDK jest stała forma zajęć (grupa, koło, zespół, klub lub inne) ujęta w tygodniowym planie zajęć, w wymiarze co najmniej 2 godziny tygodniowo.

3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może ustalić inny wymiar godzin dostosowany do potrzeb placówki.

4. MDK może prowadzić zajęcia edukacyjne lub organizować imprezy na terenie szkół, przedszkoli oraz innych placówek i instytucji.

5. Prowadzący zajęcia zapoznają uczestników z regulaminem pracowni oraz przekazują informację o pomocach potrzebnych na zajęcia w danej grupie (np. wyprawka, strój, podręczniki).

§10.1. Godziny pracy MDK ustala dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną i organem prowadzącym. Winny one być dostosowane do potrzeb środowiska i mogą być korygowane w ciągu roku szkolnego.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor MDK może wyrazić zgodę na zmiany rozkładu zajęć w obrębie tygodnia.

3. Godzina zajęć wynosi 45 minut.

§11.1. Stałą formę zajęć tworzy się dla co najmniej 12 uczestników.

2. W uzasadnionych przypadkach dyrektor MDK może wystąpić do organu prowadzącego placówkę z wnioskiem o zmniejszenie liczby uczestników zajęć stałych.

§12.1. MDK prowadzi działalność w okresie całego roku szkolnego.

2. Zajęcia w formach stałych prowadzone są w dni robocze. W uzasadnionych przypadkach mogą być prowadzone również w dni ustawowo wolne od pracy.

3. Zajęcia okazjonalne i okresowe mogą być organizowane w dni ustawowo wolne od pracy.

4. W okresie ferii zimowych i letnich nauczyciele realizują zajęcia w formie zorganizowanych akcji stacjonarnych lub akcji wyjazdowych (obozy, wycieczki, warsztaty itp.).

§13.1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny MDK. Zawiera on w szczególności:
1) liczbę pracowników placówki, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;

2) ogólną tygodniową roczną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący placówkę.

2. W placówce mogą zostać powołane za zgodą organu prowadzącego stanowiska wicedyrektora i inne stanowiska kierownicze.

3. Struktura MDK i wykaz stanowisk kierowniczych ujęty jest w schemacie organizacyjnym placówki.

4. Wymiar czasu pracy nauczycieli i pozostałych pracowników MDK określają odrębne przepisy.

Rozdział 5
Zasady rekrutacji i udziału dzieci i młodzieży w zajęciach organizowanych przez MDK

§14.1. O zasadach rekrutacji na zajęcia stanowią oddzielne, aktualne przepisy prawa oświatowego i akty wykonawcze sporządzone na ich podstawie.

2. Warunkiem przyjęcia na zajęcia jest spełnienie ustawowych wymogów i złożenie dokumentów koniecznych do przeprowadzenia procedury rekrutacyjnej.

3. Informacje dotyczące procedury rekrutacyjnej, wymaganych dokumentów i terminów przekazywane są przez MDK w Regulaminie rekrutacji na zajęcia stałe w danym roku szkolnym.

4. Warunki udziału w formach okresowych i okazjonalnych ustalane są każdorazowo przez nauczycieli bezpośrednich realizatorów imprez w oparciu o regulaminy tych form.

Rozdział 6
Nauczyciele i inni pracownicy MDK

§15.1. Zajęcia w MDK prowadzą nauczyciele.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody dyrektora MDK, zajęcia mogą być prowadzone także przez inne osoby (posiadające specjalistyczne przygotowanie, wolontariuszy i inne) w obecności nauczycieli.

3. W MDK zatrudnieni są również pracownicy administracji i obsługi, których status prawny określają przepisy o pracownikach samorządowych. Do ich zadań należą:

1) Obsługa finansowo – księgowa.
2) Obsługa administracyjna budynków, pracowników oraz uczestników zajęć.
3) Organizacja imprez.
4) Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków prowadzenia działalności MDK.

4. Szczegółowe zadania i obowiązki nauczycieli i pracowników MDK określają „Zakresy czynności pracownika MDK”.

5 Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników placówki określają odrębne przepisy.

6. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

1) kształcenie i wychowywanie dzieci i młodzieży w umiłowaniu ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
2) dbanie o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
3) kierowanie się w pracy dobrem wychowanków, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską a także poszanowaniem ich godności osobistej;

4) prowadzenie zajęć edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych bezpośrednio z uczestnikami lub na ich rzecz, ze szczególnym uwzględnieniem ich zainteresowań i potrzeb;
5) kształtowanie, ujawnianie i rozwijanie zainteresowań i talentów uczestników;
6) opracowanie i realizacja planu pracy;
7) odpowiedzialność za organizację, sposób oraz skuteczną rekrutację uczestników swoich zajęć;
8) współpraca z rodzicami uczestników i środowiskiem lokalnym;
9) pogłębianie i poszerzanie własnej wiedzy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnie obowiązujących przepisów prawa związanych z wykonywaną pracą;
10) dbanie o rzetelne prowadzenie wymaganej dokumentacji;
11) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych opiece uczestników, w tym bezpieczne korzystanie z zasobów Internetu;
12) dbanie o jakość i wyniki pracy oraz prezentowanie jej efektów;
13) dbanie o powierzone mienie;
14) współdziałanie z innymi nauczycielami oraz pracownikami MDK w realizacji zadań placówki.

7. W MDK mogą działać, za zgodą i po ustaleniu warunków współpracy przez dyrektora MDK, stowarzyszenia, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności placówki.

Rozdział 7
Uczestnicy placówki

§16.1. W zajęciach w MDK mogą uczestniczyć dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, młodzież i studenci.

2. Z oferty MDK mogą korzystać również dorośli (formy okresowe i okazjonalne).

3. Uczestnikami form stałych MDK mogą być dzieci i młodzież z wolnego naboru lub grupy zorganizowane (grupy szkolne, grupy przedszkolne itp.).

4. Okazjonalnymi uczestnikami są dzieci, młodzież i dorośli biorący udział w imprezach organizowanych przez MDK.

5. Okresowymi uczestnikami są uczestnicy warsztatów, kursów oraz akcji feryjnych.

6. Uczestnik ma prawo do:
1) korzystania z wielu form zajęć;
2) poszanowania własnej godności, wolności sumienia i wyznania;
3) zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu na terenie placówki;
4) oczekiwania od nauczyciela wysokich umiejętności merytorycznych, rzetelnego przygotowania do pracy, pomocy i ukierunkowania w rozwoju swoich uzdolnień i zainteresowań.

7. Uczestnik zajęć ma obowiązek:
1) stosowania się do regulaminów obowiązujących na terenie MDK (m.in. regulamin uczestnika, regulaminy pracowni);
2) dbania o mienie placówki, ład, porządek i estetykę pomieszczeń, w których przebywa;
3) dbania o zdrowie i bezpieczeństwo swoje i innych;
4) brania systematycznego udziału w zajęciach.

8. Nagrody dla uczestników zajęć MDK to:
1) pochwała ustna;
2) pochwała pisemna;
3) nagrody rzeczowe.

9. Kary stosowane wobec uczestników zajęć MDK:
1) upomnienie ustne prowadzącego zajęcia;
2) upomnienie pisemne z przesłaniem do rodziców, szkoły;

3) usunięcie z zajęć MDK, które może nastąpić w sytuacji:
a) przybycia do MDK pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających,
b) naruszenie nietykalności osobistej innego uczestnika lub pracownika MDK,
c) zachowania zagrażającego życiu i zdrowiu ludzi lub zachowania uniemożliwiającego prowadzenie zajęć wg założeń programowych,
d) potwierdzonej dewastacji lub kradzieży na terenie MDK,
e) wyczerpanie możliwości karania z pkt.1) i 2) i brak widocznej poprawy,
f) rażącego lub wielokrotnego naruszania reguł kultury osobistej, zasad współżycia społecznego lub demoralizującego wpływu na innych uczestników.

10. Uczestnik mający zastrzeżenia odnośnie zastosowanej wobec niego kary ma prawo odwołać się do rady pedagogicznej, która zobowiązana jest takie odwołanie rozpatrzyć na najbliższym swoim posiedzeniu.

11. W przypadku naruszenia praw uczestników skargi można składać do dyrektora MDK lub jego zastępcy.

Rozdział 8
Gospodarka finansowa

§17.1. MDK to jednostka budżetowa, która prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

2. Obsługa finansowa jest realizowana przez głównego księgowego MDK.

3. Dyrektor MDK ponosi odpowiedzialność za:
1) Opracowanie rocznego planu finansowego placówki oraz jego zatwierdzenie w terminie poprzedzającym termin obowiązywania
2) Gospodarowanie środkami finansowymi placówki, zgodnie z rocznym planem.
3) Gospodarowanie powierzonym mieniem w sposób rzetelny, celowy, oszczędny i efektywny.

4. Dyrektor MDK podlega nadzorowi organu prowadzącego na zasadach wynikających z odrębnych przepisów.

Rozdział 9
Postanowienia końcowe

§18.1. Placówka prowadzi dokumentację dotyczącą:
1) działalności dydaktyczno – wychowawczej;
2) działalności administracyjno – gospodarczej;
3) działalności finansowej;
4) ochrony danych osobowych;
5) wypadków;
6) inną, wynikającą z aktualnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

3. We wszystkich nieuregulowanych powyższym Statutem sprawach mają zastosowanie aktualnie obowiązujące przepisy prawa.

4. Traci moc brzmienie statutu z dnia 25 marca 2019 roku.

5. Z dniem 27 kwietnia 2022 roku wchodzi w życie statut w tekście ujednoliconym w powyższym brzmieniu przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 10/2021/2022